**Муниципальное образовательное учреждение**

**дополнительного образования детей**

**Детско-юношеская спортивная школа № 2 г. Каменки**

**ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ**

на общем собрании директор МОУ ДОД ДЮСШ № 2

трудового коллектива приказ от 25.12. 2013 г № 58

МОУ ДОД ДЮСШ № 2

протокол от 18.12.2013 г № 6 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н.Шейкин**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете трудового коллектива**

**МОУ ДОД ДЮСШ № 2 г. Каменки**

**Положение**

**о Совете трудового коллектива МОУ ДОД ДЮСШ № 2**

1. Общие положения
2. Цель и задачи совета трудового коллектива
3. Права и ответственность совета трудового коллектива
4. Документация совета трудового коллектива

**1. Общие положения**

1.1. Общее собрание трудового коллектива действует на основании Устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.2. Общее собрание трудового коллектива является одной из форм самоуправления Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеской спортивной школы № 2 г. Каменки.

1.3. Членами Общего собрания трудового коллектива являются все работники Учреждения.

1.4. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

1.5. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя (обычно представителя руководства школы) и секретаря, ведущего протокол собрания.

1.6. Общее собрание правомочно решать вопросы, если в его работе участвуют не менее двух третей списочного состава работников образовательного учреждения.

1.7. Общее собрание принимает решения открытым голосованием. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

**2. Цель и задачи совета трудового коллектива**

2.1. Цель: Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим органом образовательного учреждения, представляющим интересы трудового коллектива и создается для защиты прав работников коллектива.

2.2. Общее собрание созывается для решения следующих задач:

* принятие Устава Учреждения и изменений в него;
* разработка предложений по внесению изменений в коллективный договор в установленном порядке;
* принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора;
* принятие локальных актов Учреждения;
* обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива и принятие решения о вынесении общественного порицания в случае виновности.
* участие в разрешении споров и разногласий между администрацией ДЮСШ и членами трудового коллектива

1. **Права и ответственность совета трудового коллектива**

**Права общего собрания**

Общее собрание имеет право на:

3.1. Принятие решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

3.2. Внесение предложений по изменению и дополнению коллективного договора руководства и работников образовательного учреждения.

3.3. Принимать и утверждать устав и локальные акты образовательного учреждения в соответствии с его компетенцией.

3.4. Внесение в повестку собрания отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

**Ответственность общего собрания.**

Каждый член общего собрания несет ответственность за:

3.5. Реализацию в полном объеме коллективного договора.

3.6. Соблюдение устава и локальных нормативных актов учреждения.

3.7. Соблюдение такта и уважения к мнению коллег в ходе решения вопросов, повестки заседания общего собрания.

3.8. Компетентность и конкретность принимаемых решений.

1. **Документация совета трудового коллектива**

4.1. Заседания совета трудового коллектива оформляются протокольно. В журнале протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на совете, предложения и замечания членов совета.

4.2. Протоколы ведутся в пределах календарного года, подписываются председателем и секретарем общего собрания образовательного учреждения.

4.3.Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.4. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива входит в номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5.Книга протоколов пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью.