

ПРИНЯТО
на общем собрании
трудового коллектива
МБОУ ДО СШ «Дорожник»
протокол № 5 от «01» сентября 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ ДО СШ «Дорожник»
Д.В.Руфкин
приказ № 51 от «01» сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании трудового коллектива

**Муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
спортивной школы «Дорожник»
г. Каменки Каменинского района Пензенской области.**

Положение
об общем собрании трудового коллектива МБОУ ДО СШ «Дорожник»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об общем собрании трудового коллектива Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования спортивной школы «Дорожник» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 04 декабря 2007г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее - Общее собрание) является высшим коллегиальным органом управления Учреждения.

1.3. Общее собрание создается в целях обеспечения всех субъектов тренировочного процесса Учреждения в реализации государственной политики в области физической культуры и спорта, содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, способствующих организации тренировочного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления.

1.4. Общее собрание использует в своей работе письма и методические разъяснения федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере подготовки спортивного резерва и труда, региональные и муниципальные нормативные правовые акты, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.5. В состав Общего собрания входят все работники, для которых Учреждение является основным местом работы.

1.6. В процессе деятельности Общее собрание руководствуется следующими принципами: законности, коллегиальности, публичности, целесообразности, добровольности.

1.7. Срок полномочий Общего собрания - бессрочно.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

К компетенции Общего собрания относится:

2.1. Осуществление контроля за исполнением решений, принятых на Общем собрании.

2.2. Планирование и создание программ совершенствования деятельности Учреждения, программ его преобразования и развития.

2.3. Разработка, согласование локальных нормативных актов в Учреждении и решение вопросов их соблюдения, затрагивающих права, обязанности и ответственность работников Учреждения.

2.4. Рассмотрение вопросов о представлении кандидатур для награждения и поощрении работников Учреждения, для принятия окончательного решения директором Учреждения.

2.5. Избрание прямым открытым голосованием членов комиссий, создаваемых на базе Учреждения.

2.6. Создание постоянных и временных комиссий по различным направлениям работы.

2.7. Рассмотрение вопросов, внесенных на его обсуждение по совместной инициативе администрации и работников Учреждения.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. Общее собрание собирается не реже одного раза в год.

3.2. Внеочередное Общее собрание собирается по совместной инициативе директора и председателя Общего собрания.

3.3. Общее собрание является правомочным, если в нем участвует более половины его членов.

3.4. Ведение Общего собрания возлагается на председателя, избираемого Общим собранием.

3.5. На Общем собрании избирается секретарь, который ведёт протоколы Общего собрания.

3.6. Повестка собрания, порядок рассмотрения вопросов, процедура голосования определяются соответствующими решениями Общего собрания.

3.7. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствовавших на Общем собрании работников и принимают обязательный характер после их утверждения приказом директора Учреждения.

3.8. Решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

3.9. В период между Общими собраниями на председателя Общего собрания возлагаются обязанности по:

- приему обращений от работников Учреждения по вопросам, отнесенным к компетенции Общего собрания;
- выдаче копий и выписок из протоколов Общего собрания;
- хранению документации, необходимой для организации и осуществления работы Общего собрания (в том числе оригиналов протоколов и решений Общего собрания).

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение Общего собрания.
- протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.3. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения.

4.4. Протоколы Общего собрания занесены в номенклатуру дел Учреждения и в соответствии с установленным порядком сдаются в архив.

5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ

5.1. Положение об Общем собрании Учреждения обсуждается и принимается на заседании Общего собрания Учреждения, вводится в действие с момента утверждения приказом директора Учреждения.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены по инициативе заинтересованных сторон: сотрудников, администрации Учреждения, родителей и т.д.

5.3. Изменения и дополнения принимаются на заседании Общего собрания и утверждаются приказом директора Учреждения.

5.4. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

5.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.