

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ ДО СШ «Дорожник»

протокол № 1 от «01» сентября 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ ДО СШ «Дорожник»

Д.В.Руфкин
приказ № 51 от «01» сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии

**Муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
спортивной школы «Дорожник»
г. Каменки Каменского района Пензенской области.**

1. Общие положения.

Апелляционная комиссия МБОУ ДО СШ «Дорожник» г. Каменки (далее - СШ «Дорожник») создана для решения спорных вопросов, относящихся к процедуре приема детей в СШ «Дорожник», оценке знаний учащихся, выпускников.

Апелляционная комиссия назначается приказом директора на период приема детей в СШ «Дорожник» и на период сдачи контрольных испытаний. Число членов комиссии нечетное, не менее трех, председатель апелляционной комиссии назначается директором СШ «Дорожник».

Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, локальными актами СШ «Дорожник».

Апелляционная комиссия рассматривает конфликтные ситуации, связанные с приемом детей в СШ «Дорожник» (ограниченное число приема, окончание срока приема и др.), вопросы об объективности оценки знаний во время промежуточной или итоговой аттестации.

2. Права членов апелляционной комиссии

Апелляционная комиссия СШ «Дорожник» имеет право:

- ✓ принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением приемной или экзаменационной комиссии;
- ✓ принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к его компетенции;
- ✓ запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- ✓ рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтных сторон.

3. Обязанности членов апелляционной комиссии

Члены апелляционной комиссии обязаны:

- ✓ присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- ✓ принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- ✓ принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- ✓ принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- ✓ давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланиями заявителя.

4. Организация деятельности апелляционной комиссии

- ✓ Заседания апелляционной комиссии оформляются протоколом.
- ✓ Утверждение членов апелляционной комиссии оформляется приказом по СШ «Дорожник».
- ✓ Протоколы заседаний апелляционной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год педагогическому совету и хранятся в документах три года.
- ✓ Положение об апелляционной комиссии утверждается на педагогическом совете СШ «Дорожник», срок его действия не устанавливается.

