

«Согласовано»

Председатель профсоюзного комитета
Муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
спортивной школы «Дорожник» г. Каменки
Каменского района Пензенской области

_____ / Кутихина В. В. /
«01 » сентября 2022 г протокол № 5

«Утверждаю »

Директор Муниципального бюджетного
образовательного учреждения дополнительного
образования спортивной школы «Дорожник» г.
Каменки Каменского района Пензенской
области

_____ / Руфкин Д.В. /
Приказ от 01.09.2022 г № 41

«Принято»

Общим собранием трудового коллектива
Муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
спортивной школы «Дорожник» г. Каменки
Каменского района Пензенской области
(протокол от 01.09.2022 г № 5)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке установления выплат стимулирующего характера из фонда
стимулирования труда работникам Муниципального бюджетного
образовательного учреждения дополнительного образования спортивной
школы «Дорожник» г. Каменки Каменского района Пензенской
области на 2022-2023 учебный год**

Положение
о порядке установления выплат стимулирующего характера из фонда стимулирования
труда работникам Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования спортивной школы «Дорожник» г. Каменки Каменского
района Пензенской области на 2022-2023 учебный год

Настоящее положение разработано в соответствии с «Положением об оплате труда работников МБОУ ДО СШ «Дорожник»», утвержденным приказом директора от 01.09.17 г., № 31/1 (с последующими изменениями), принятым собранием трудового коллектива от 01.09.2017 года № 2

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях материального стимулирования и премирования труда работников МБОУ ДО СШ «Дорожник», повышения материальной заинтересованности в результатах своего труда, создания условий для проявления ими профессионализма, творческой активности и инициативы, повышения эффективности и качества выполняемых работ.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда (далее – ФОТ) работникам МБОУ ДО СШ «Дорожник».

1.3. Принципы, на которых основано распределение стимулирующей части ФОТ образовательного учреждения:

- обязательное участие управляющих советов образовательных учреждениях в распределении стимулирующей части ФОТ;

- связь размера выплаты работнику из стимулирующей части ФОТ с качеством и результативностью его работы;

- дифференциация размера выплат работникам МБОУ ДО СШ «Дорожник» из стимулирующей части ФОТ в зависимости от качества и результативности их труда;

- публичность институционально закрепленных на уровне образовательного учреждения показателей и индикаторов, определяющих качество и результативность труда работника образовательного учреждения;

- коллегиальность принятия решения об утверждении перечня показателей и индикаторов, определяющих качество и результативность труда работников МБОУ ДО СШ «Дорожник», профсоюзного органа;

- балльный характер учета результатов работы работников МБОУ ДО СШ «Дорожник» для распределения стимулирующей части ФОТ образовательного учреждения;

1.4. Стимулирующие выплаты выплачиваются в виде: ежемесячных выплат и единовременных выплат.

1.5. Порядок и критерии распределения стимулирующей части ФОТ утверждается локальным актом МБОУ ДО СШ «Дорожник».

1.6. Распределение стимулирующей части ФОТ производится ежемесячно, исходя из объемов стимулирующей части ФОТ.

1.7. Распределение стимулирующей части ФОТ фиксируется протоколом комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ.

1.8. Стимулирующие выплаты работникам выплачиваются на основании приказа директора МБОУ ДО СШ «Дорожник».

1.9. Распределение стимулирующей части ФОТ фиксируется в виде таблицы, в которой указаны: фамилии и инициалы сотрудников, количество набранных баллов по итогам оценки результатов и качества их труда, размер ежемесячной стимулирующей выплаты

1.10. Директору МБОУ ДО СШ «Дорожник» условия, размеры и порядок установления выплат стимулирующего характера определяются по решению Учредителя - Управления образования администрации Каменского района Пензенской области, в пределах ФОТ учреждения.

Раздел 2. Оценка качества и результативности труда работников МБОУ ДО СШ «Дорожник».

2.1. Оценка качества и результативности труда работников осуществляется на основании, утвержденных на уровне учреждения, показателей качества и результативности.

2.2. Результативность и качество труда работников измеряется по результатам работы учреждения.

Работникам школы за эффективность и результативность устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

- переход на новые образовательные стандарты;
- система поддержки талантливых детей;
- изменение инфраструктуры учреждения;
- сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
- расширение самостоятельности школы.

2.3. На уровне образовательного учреждения утверждается перечень показателей. Для измерения значения каждого показателя формируются индикаторы, которые позволяют в зависимости от значения показателя присваивать то или иное количество баллов работнику. Система показателей представлена в приложении 1 к настоящему положению.

2.4. Система показателей качества и результативности труда работников со значениями индикаторов утверждается на уровне МБОУ ДО СШ «Дорожник». Верификацию данных осуществляет Комиссия по сбору информации и распределению стимулирующих выплат.

Раздел 3. Порядок установления стимулирующих выплат работникам МБОУ ДО СШ «Дорожник».

3.1. Ежемесячные стимулирующие выплаты производятся по результатам самоанализа, в соответствии с утвержденными критериями (приложение 1), а также с учетом данных мониторинга профессиональной деятельности работников МБОУ ДО СШ «Дорожник» за фактически отработанное время в период с 21 числа предыдущего месяца по 20 число текущего месяца.

3.2. Работники МБОУ ДО СШ «Дорожник» предоставляют самоанализ деятельности 1 раз в месяц.

3.3. Самоанализ подается каждым работником добровольно, при отсутствии самоанализа вопрос о назначении стимулирующих выплат данному работнику не рассматривается.

3.4. Данные самоанализа подаются в комиссию при МБОУ ДО СШ «Дорожник» до 20 числа текущего месяца. Результаты решения комиссии оформляются протоколом и передаются руководителю учреждения для утверждения набранных баллов. Директор издает приказ об утверждении набранных баллов работниками учреждения.

3.5. Исходя из имеющихся ежемесячных средств стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения отнимается стимулирующие выплаты руководителя, а оставшаяся часть делится на сумму баллов, фактически набранную всеми работниками учреждения, таким образом, определяется цена 1 балла. По приказу руководителя учреждения определяются суммы стимулирующих выплат (цена 1 балла умножается на утвержденные баллы каждого работника за фактически отработанное время).

3.6. Стимулирующие выплаты осуществляются ежемесячно за последний отчетный период. Выплаты производятся в сроки получения заработной платы в учреждении.

3.7. В случае, если стимулирующие выплаты не производились, то утвержденные баллы за фактически отработанное время, переносятся на следующий месяц.

3.8. Стимулирующие выплаты могут быть снижены или не выплачены полностью в месяц, когда работник получил дисциплинарное взыскание:

- замечание - 50 %
- выговор – 100 %

3.9. Единовременное премирование работников.

3.9.1. Единовременное премирование работников производится за достижение высоких результатов деятельности по следующим основным показателям не более 100% от базового оклада без учета повышающих коэффициентов в пределах фонда оплаты труда в учреждении:

- выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высокими результатами;
- проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям;
- выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ;
- получение правительственных или высоких ведомственных наград

3.9.2. Единовременное премирование работников школы осуществляется на основании приказа директора школы, в котором указывается конкретный размер этой выплаты.

3.10. Материальная помощь работникам МБОУ ДО СШ «Дорожник» может быть выплачена с целью обеспечения социальных гарантий и, как правило, является компенсационной выплатой в чрезвычайных ситуациях. Материальная помощь работникам устанавливается на основании заявления работника, протокола профсоюзной организации и оформляется приказом директора в пределах фонда оплаты труда учреждения:

- при праздновании юбилея (50, 55, 60, 65, 70 лет) в размере 100% от базового оклада (ставки) без учета повышающих коэффициентов;
- на лечение, в связи с болезнью - 100% от базового оклада (ставки) без учета повышающих коэффициентов;
- в связи со смертью близких родственников - 100% от базового оклада (ставки) с учетом повышающих коэффициентов.

**Перечень оснований для ежемесячных выплат стимулирующего характера работникам
МБОУ ДО СШ «Дорожник»**

№ п/п	Основания (критерии и конкретные показатели)	Количество баллов		Подтверждающий документ
		Кол-во баллов по конкретным показателям	Фактический балл	
Качество образовательного процесса				
1	<p><u>Организация и проведение соревнований и спортивно-массовых мероприятий, повышающих имидж школы:</u></p> <p>- эффективность работы по проведению соревнований и спортивно-массовых мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • на уровне образовательного учреждения • на муниципальном уровне • на региональном уровне • на межрегиональном уровне • на всероссийском уровне 	2 3 4 5 10		Разработка документации (положение, протоколы, грамоты и т.д.), использование технических средств при проведении мероприятия, судейство (в своем виде спорта)
2	Высокий уровень исполнительской дисциплины	2		Своевременная и качественная подготовка отчетности, своевременная сдача журналов, фото и видеоотчетов
Система поддержки талантливых детей				
1	<p><u>Обеспечение эффективной работы по подготовке обучающихся к участию в спортивных соревнованиях, включая</u></p> <p>- подготовка участников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • на муниципальном уровне • на региональном уровне • на межрегиональном уровне • на всероссийском уровне <p>- подготовку победителей и призеров:</p> <ul style="list-style-type: none"> • на муниципальном уровне: <p>(в личном зачете)</p> <p>III место</p> <p>II место</p> <p>I место</p> <p>(в командном зачете)</p> <p>III место</p> <p>II место</p> <p>I место</p> <p>1.2.</p> <ul style="list-style-type: none"> • на региональном уровне: <p>(в личном зачете)</p> <p>III место</p> <p>II место</p> <p>I место</p> <p>(в командном зачете)</p> <p>III место</p> <p>II место</p> <p>I место</p> <p>1.3.</p> <ul style="list-style-type: none"> • на межрегиональном уровне <p>(в личном зачете)</p> <p>III место</p> <p>II место</p> <p>I место</p> <p>(в командном зачете)</p> <p>III место</p> <p>II место</p> <p>I место</p> <p>1.4.</p> <ul style="list-style-type: none"> • на всероссийском уровне 	1 2 3 5 1 2 3 3 4 5 2 3 4 7 8 9 3 4 5 10 11 12 20		положения о соревнованиях, протоколы соревнований, копии грамот, дипломов, отчет о проведении соревнования

2	Передача талантливых детей в УОР и т.п. (1 воспитанник)	10		Приказ о зачислении учащихся
3	Подготовка спортсменов-разрядников: (1 воспитанник) <ul style="list-style-type: none"> • массовые разряды • I взрослый • КМС • МС 	1 5 10 15		Копии приказов о присвоении разрядов
Совершенствование педагогического корпуса				
4	<u>Эффективное применение современных образовательных технологий (включая информационно-коммуникационные) в процессе обучения и воспитания:</u>			
4.1	- своевременность и количество размещенных материалов на сайте учреждения (1 статья);	1		Предоставление материалов на сайт учреждения
4.2	- использование сайта образовательного учреждения при работе с детьми и родителями (разработка презентаций, видеороликов и т.п.)	1		
5	<u>Результативность участия педагога в профессиональных конкурсах, соревнованиях:</u>			
5.1	- личное участие педагога в профессиональных конкурсах, соревнованиях: <ul style="list-style-type: none"> • на уровне образовательного учреждения • на муниципальном уровне • на региональном уровне • на межрегиональном уровне • на всероссийском уровне 	2 3 5 8 10		Справка об участии в конкурсе, копии грамот, дипломов
5.2	- наличие призового места в профессиональных конкурсах, соревнованиях: <ul style="list-style-type: none"> • на уровне образовательного учреждения • на муниципальном уровне • на региональном уровне • на межрегиональном уровне • на всероссийском уровне 	3 4 6 10 15		
6	Выполнение норм ВФСК ГТО: <ul style="list-style-type: none"> • Бронзовый знак • Серебряный знак • Золотой знак 	3 4 5		удостоверение
7	<u>Результативность оказания помощи в подготовке других педагогов для участия в профессиональных конкурсах, соревнованиях:</u> <ul style="list-style-type: none"> • на уровне образовательного учреждения • на муниципальном уровне • на региональном уровне • на межрегиональном уровне • на всероссийском уровне 	1 2 3 4 5		копии по результатам участия (приказы, протоколы, благодарственные письма, грамоты, дипломы, и т.д.)
8	<u>Результаты общественного признания педагогической деятельности педагога – родителями, общественными организациями, местным сообществом:</u> <ul style="list-style-type: none"> • на муниципальном уровне, • на региональном уровне, • на всероссийском уровне 	2 3 5		копии благодарственных писем, грамот, дипломов и т.д
9	<u>Участие педагога в организации наставничества, программы мастер-классов, открытых занятий:</u> <ul style="list-style-type: none"> • на уровне образовательного учреждения, • на муниципальном уровне, • на региональном уровне 	2 3 5		План-конспект занятия, справка об участии в семинарах, конференциях и т.д.

9.1.	- наличие материалов в СМИ, публикаций по распространению педагогического опыта и методических пособий о деятельности тренера-преподавателя - на муниципальном уровне, - на региональном уровне - на всероссийском уровне	2 3 5		Копии публикаций, методических пособий
Изменение инфраструктуры учреждения				
10	<u>Вклад в оформление помещений, благоустройства территории учреждения дополнительного образования:</u> - выполнение работ по благоустройству территории (своевременная очистка от снега и наледи, полив, покос травы и т.д.)	3		Фотоотчет
Сохранение и укрепление здоровья воспитанников				
11 11.1	<u>Эффективность работы по программе ЗОЖ:</u> - организация и проведение спортивных мероприятий с участием детей, родителей	2		Мама, папа, я- спортивная семья! Различные эстафеты, веселые старты, показательные выступления и т.д
12 12.1 12.2	<u>Эффективность работы педагога по созданию благоприятного психологического климата в объединении в сравнении</u> - данные мониторинга - отсутствие жалоб и претензий со стороны воспитанников и родителей (законных представителей) к тренеру	1 1		Мониторинг качества, копии письменных обращений (наличие: - 16)
13 13.1 13.2 13.3	<u>Эффективность работы педагога с трудными подростками:</u> - дополнительное вовлечение детей, состоящих на различных видах учета - участие детей «группы риска» в массовых мероприятиях и соревнованиях - положительная динамика снятия детей с учета	1 1 1		Копии приказов о зачислении, списки детей от УМВД России по Пензенской области
Расширение самостоятельности учреждения				
14 14.1	<u>Эффективность работы по вовлечению родительской общественности в деятельность органов государственного управления учреждения</u> - высокий процент участия родителей в образовательном процессе учреждения, (посещаемость родительских собраний (не ниже 80% от общего числа воспитанников)	2		Протокол родительского собрания, акт участия родителей в образовательном процессе учреждения