

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ ДО СШ «Дорожник»
протокол № 1 от «01» сентября 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ ДО СШ «Дорожник»
_____ Д.В.Руфкин
приказ № 51 от « 01» сентября 2022 г.

П О Л О Ж Е Н И Е
о дополнительных предпрофессиональных программах
Муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
спортивной школы «Дорожник» г.Каменки
Каменского района Пензенской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования спортивной школы «Дорожник» г. Каменки Каменского района Пензенской области (далее - Учреждение) разработано в соответствии с:

✓ Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

✓ Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Приказом Министерства просвещения РФ от 9.11.2018г. №196,

✓ Приказом Минобрнауки РФ № 816 от 23.08.2017 «Об утверждении порядка применения организациями электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

✓ СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28,

✓ Приказом Минспорта России от 23 сентября 2021 г. № 728 «Об утверждении федеральных государственных требований к дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта»,

✓ Уставом Учреждения.

1.2. Положение устанавливает требования к содержанию, структуре и оформлению, а также регламентирует порядок принятия и утверждения дополнительных предпрофессиональных программ в Учреждении.

1.3. Учреждение реализует дополнительные предпрофессиональные программы физкультурно-спортивной направленности (далее - Программы).

1.4. Функции Программы:

✓ нормативная - документ обязательный для выполнения в полном объеме;

✓ целеполагания - определяет ценности и цели образовательной области;

✓ определения содержания образования - фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися;

✓ процессуальная - определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

✓ оценочная - выявляет уровень усвоения элементов содержания, устанавливает принципы контроля, критерии оценки уровня приобретенных знаний, умений и навыков.

2. Содержание Программы

2.1. Содержание Программы определяется и разрабатывается в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2.2. В определении содержания Программы тренер-преподаватель руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности учащихся, их родителей (законных представителей) и общества.

2.3. Содержание Программ, реализуемых в Учреждении, должно быть направлено на:

➤ укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

➤ формирование навыков адаптации к жизни в обществе, профессиональной ориентации;

➤ получение начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта;

➤ удовлетворение потребностей в двигательной активности;

➤ подготовка к поступлению в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования, реализующие основные образовательные программы среднего профессионального и высшего образования по

укрупненным группам специальностей и направлений подготовки в сфере образования и педагогики, в области физической культуры и спорта;

➤ отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития.

2.4. Программы должны содержать:

обязательные предметные области:

- ✓ теоретические основы физической культуры и спорта;
- ✓ основы профессионального самоопределения;
- ✓ общая и специальная физическая подготовка;
- ✓ вид спорта,

вариативные предметные области:

- ✓ различные виды спорта и подвижные игры;
- ✓ судейская подготовка;
- ✓ развитие творческого мышления;
- ✓ специальные навыки;
- ✓ спортивное и специальное оборудование.

2.5. Учитывать особенности подготовки учащихся по избранным видам спорта, в том числе:

- ✓ построение процесса подготовки в строгом соответствии со спецификой соревновательной деятельности в избранном виде спорта;
- ✓ преемственность технической, тактической, физической, психологической подготовки в избранном виде спорта;
- ✓ повышение уровня специальных скоростно-силовых качеств и совершенствование специальной выносливости;
- ✓ использование оптимальных объемов специальной подготовки, моделирующей соревновательную деятельность.

2.6. Программы могут реализоваться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.7. Использование при реализации Программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

2.8. Содержание Программ, сроки и формы обучения по ним ежегодно обновляются с учетом развития науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы педагогическим коллективом Учреждения.

3. Структура Программы

3.1. Образовательная программа разрабатывается Организацией на весь срок обучения и должна иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- учебный план;
- методическую часть;
- план воспитательной и профориентационной работы;
- систему контроля (порядок и формы текущего контроля, формы аттестации) и зачетные требования;
- перечень информационного обеспечения.

3.1. Титульный лист образовательной программы должен содержать:

- наименование образовательной программы;
- наименование Организации, реализующей образовательную программу;
- срок реализации образовательной программы;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) разработчика(ов) образовательной программы;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) не менее двух рецензентов образовательной программы и наименование организации, которую они представляют;

• населенный пункт, в котором Организация осуществляет образовательную деятельность;

- год разработки образовательной программы;
- гриф согласования и утверждения образовательной программы.

3.2. Пояснительная записка образовательной программы должна содержать:

- направленность, цели и задачи образовательной программы;
- характеристику вида спорта;
- минимальный возраст детей для зачисления на обучение;
- минимальное количество обучающихся в группах;
- срок обучения;
- планируемые результаты освоения образовательной программы обучающимися.

3.3. Учебный план по образовательной программе базового и (или) углубленного уровня в области физической культуры и спорта должен содержать:

- календарный учебный график;
- план учебного процесса, включающий теоретические и практические занятия по предметным областям, в том числе участие в тренировочных мероприятиях, физкультурных и спортивных мероприятиях, самостоятельную работу обучающихся, формы аттестации;
- расписание учебных занятий.

3.4. Методическая часть образовательной программы должна содержать:

- методику и содержание работы по предметным областям;
- рабочие программы по предметным областям; объемы учебных нагрузок;
- методические материалы;
- методы выявления и отбора одаренных детей;
- требования техники безопасности в процессе реализации образовательной программы.

3.5. План воспитательной и профориентационной работы должен содержать:

- групповую и индивидуальную работу с обучающимися;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- научную, творческую, исследовательскую работу;
- проведение физкультурно-оздоровительных, физкультурно-спортивных, творческих и иных мероприятий;
- организацию встреч, лекций, бесед, мастер-классов с известными российскими и иностранными спортсменами, тренерами, учеными и иными специалистами в области физической культуры и спорта;

• организацию посещения музеев, имеющих экспозиции по спортивной тематике, театров, цирков, кинотеатров для просмотра спектаклей, представлений, фильмов на спортивную тему или иную тему, связанную с воспитательной работой.

3.6. Система контроля (порядок и формы текущего контроля, формы аттестации) и зачетные требования должны содержать:

- комплексы контрольных упражнений для оценки результатов освоения образовательной программы;
- перечень тестов и (или) вопросов по текущему контролю, освоения теоретической части образовательной программы;
- методические указания по организации промежуточной (по итогам каждого года обучения) и итоговой аттестации обучающихся (по итогам завершения освоения образовательной программы в полном объеме в соответствии с учебным планом).

3.7. Перечень информационного обеспечения должен содержать:

- список литературы, содержащий не менее 10 печатных или электронных источников, в том числе изданных за последние 5 лет;
- перечень интернет-ресурсов, необходимых для использования в образовательном процессе.

3.8. Организация занятий по Программе осуществляется по следующим этапам (периодам) подготовки:

- этап начальной подготовки - до 3 лет;

- тренировочный этап (период базовой подготовки) - до 2 лет;
- тренировочный этап (период спортивной специализации) - до 3 лет.

3.9. Срок обучения по Программе - 8 лет. Для детей, планирующих поступление в образовательные организации профессионального образования, реализующих основные профессиональные образовательные программы в области физической культуры и спорта, срок освоения Программы может быть увеличен на 1 год. Учреждение имеет право реализовывать Программу в сокращенные сроки.

4. Рассмотрение и утверждение Программы

4.1. Программы рассматриваются на заседании Педагогического совета Учреждения и рекомендуются к утверждению.

4.2. Программы утверждаются приказом директора (на титульном листе ставятся гриф утверждения, место принятия локального акта, дата, номер приказа, подпись директора, заверяется печатью) до 15 сентября.

4.3. В Программы могут вноситься изменения в течение учебного года, если это необходимо для совершенствования образовательного процесса, которые одобряются Педагогическим советом Учреждения. При внесении изменений оформляется лист обновления Программы. (Форма 1).

4.4. При внесении обновлений Программа должна пройти внутреннюю экспертизу и утверждение на Педагогическом совете. На оборотной стороне титульного листа необходимо указать, кто проводил внутреннюю экспертизу и должна стоять подпись лица, ее проводившего.

4.5. Обновленные программы предоставляются в срок до 25 августа. Вновь принятые тренеры-преподаватели предоставляют программу в течение 14 дней со дня начала работы в Учреждении.

Форма 1.

Примерный лист изменений в программе на 202_ г.

№	Разделы программы	Внесенные изменения
1	Пояснительная записка	<i>Внесены корректирующие изменения ...</i>
2	УТП и содержание программы	<i>Изменены (дополнены / исключены) темы...</i>
3	Календарный учебный график	<i>Изменен календарный учебный график...</i>
4	Условия реализации программы	<i>Дополнены условия...</i>
5	Формы аттестации. Оценочные материалы	<i>Изменена форма. Обновлен фонд КИМ</i>
6	Методическое обеспечение	<i>Внесены изменения...</i>
7	Список литературы	<i>Обновлен список литературы</i>

Все изменения Программы рассмотрены и одобрены на заседании Педагогического совета _____ « ____ » _____ 202_ г., протокол № ____.