

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ ДО СШ «Дорожник»
протокол № 1 от «01» сентября 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ ДО СШ «Дорожник»
Д.В.Руфкин
приказ № 51 от «01» сентября 2022 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

**о порядке приема на обучение, перевода и отчисления по
дополнительным предпрофессиональным программам
физкультурно-спортивной направленности
в МБОУ ДО СШ «Дорожник»
г. Каменки Каменского района Пензенской области.**

г. Каменка, 2022

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке приема на обучение, перевода и отчисления по дополнительным предпрофессиональным программам физкультурно-спортивной направленности в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования спортивной школе «Дорожник» г. Каменки Каменского района Пензенской области (далее - Положение) регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам физкультурно-спортивной направленности (далее - Программы) на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей программы способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающие), за счет средств муниципального бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами; перевод учащихся с одного года обучения на другой на основе выполнения ими программных требований; отчисление (в том числе исключение) учащихся.

1.2. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Дорожник» г. Каменки Каменского района Пензенской области (далее - Учреждение) объявляет прием граждан на обучение по Программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.3. При приеме граждан на обучение по Программе требования к уровню их образования не предъявляются.

1.4. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих Программ.

1.5. Для проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование.

1.6. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии.

1.7. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.8. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по Программам определяется учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

II. Организация приема и проведения индивидуального отбора поступающих.

2.4. Заявления о приеме могут быть поданы одновременно в несколько образовательных организаций.

2.5. В заявлении о приеме в Учреждении указываются следующие сведения:

- наименование Программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;
- номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего;
- сведения о номере сертификата дополнительного образования.

Родитель (законный представитель) может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования.

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с Уставом Учреждения и его локальными нормативными актами.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего (с 14 лет-копия паспорта);

-медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения Программы в области физической культуры и спорта.

2.7. При поступлении заявления о зачислении ребенка на Программы и номера сертификата Учреждение незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной Программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим Положением. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об образовании.

2.8. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной Программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной Программе с использованием сертификата дополнительного образования.

2.9. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме тестирования с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей Программы с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки.

2.10. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Учреждения.

2.11. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

2.12. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

2.13. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.14. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

2.15. При зачислении учащегося на обучение на платной основе при наличии у учащегося сертификата дополнительного образования Учреждение информирует об указанном заявлении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

III. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих.

3.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

3.3. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.4. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

VI. Правила зачисления и дополнительный прием поступающих.

4.1. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по Программам оформляется приказом Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в срок не позднее 01 октября соответствующего года.

4.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием поступающих.

4.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

4.4. Сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в порядке, установленном главой 2 настоящего Положения.

V. Перевод учащихся

5.1. Перевод учащихся с одного года обучения на другой осуществляется на основе выполнения им программных требований, по приказу директора на основании решения Педагогического совета Учреждения.

5.2. По письменному заявлению родителей (законных представителей) допускается перевод учащегося в течение учебного года из одного отделения в другое, исходя из его способностей и склонностей к выбранному виду деятельности.

5.3. Учащиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня и направленности, при согласии этого образовательного учреждения. Перевод учащихся в иное образовательное учреждение дополнительного образования детей производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей).

5.4. Перевод учащихся сопровождается изданием приказа руководителя Учреждения об отчислении из Учреждения по причине перевода.

VI. Отчисление учащихся из Учреждения

6.1. Настоящие Правила предусматривают следующие основания прекращения детьми и подростками обучения в Учреждении (далее отчисление):

- 1) отчисление учащегося в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- 2) выезд за пределы территории Каменского района Пензенской области.

Отчисление учащегося из Учреждения в связи с выездом за пределы территории Каменского района Пензенской области осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей).

- 3) отчисление учащегося из Учреждения в связи со смертью учащегося;

4) отчисление учащегося в связи с оставлением учащимся Учреждения, достигшим предельного возраста, предусмотренного Программой;

5) отчисление учащегося в связи с помещением в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (социально-реабилитационные центры, социальные приюты, центры помощи детям);

6) отчисление учащегося в связи с приговором суда об осуждении несовершеннолетнего к отбыванию наказания в воспитательной колонии для несовершеннолетних;

7) по решению Педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение из Учреждения.

6.2. Грубым нарушением Устава Учреждения признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни, здоровья учащихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- причинения ущерба имуществу учреждения, имуществу учащихся, сотрудников, посетителей Учреждения;

- дезорганизации работы Учреждения.

6.3. Исключение учащегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата, и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

6.4. Решение об исключении учащегося принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и их согласия.

6.5. Отчисление учащегося из Учреждения осуществляется приказом директора. Родителям (законным представителям) учащегося выдается документ об уровне освоения учащимся соответствующей Программы, заверенный подписью руководителя и печатью Учреждения.

6.6. Учащийся, полностью освоивший Программу, считается выпускником и отчисляется из учреждения приказом директора образовательного учреждения.

6.7. При завершении образовательных отношений с учащимся, использующим для обучения сертификат дополнительного образования, Учреждение в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

VII. Заключительное положение

7.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению учащихся, возникающие между родителями (законными представителями) учащихся и администрацией Учреждения, регулируются Управлением образования администрации Каменского района Пензенской области.