

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ ДО СШ «Дорожник»

протокол № 1 от «01» сентября 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ ДО СШ «Дорожник»

Д.В.Руфкин
приказ № 51 от «01» сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

**Муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
спортивной школы «Дорожник»
г. Каменки Каменского района Пензенской области.**

Положение о педагогическом совете МБОУ ДО СШ «Дорожник»

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования спортивной школы «Дорожник» (далее Учреждение) разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Устава образовательной организации.

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. В состав педагогического совета входят: руководитель Учреждения (как правило, председатель педсовета), его заместители, педагогические работники. Каждый педагогический работник с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора - являются обязательными для исполнения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета.

2.1. Реализация государственной политики в сфере образования.

2.2. Соблюдение прав участников образовательного процесса в Учреждении.

2.3. Соблюдение законодательства в сфере образования.

2.4. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Учреждения.

2.5. Определение подходов к управлению образовательной организацией, адекватных целям и задачам её развития.

2.6. Определение перспективных направлений функционирования и развития образовательной организации.

2.7. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.8. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. Порядок формирования и состав Педагогического совета.

3.1. Состав Педагогического совета Учреждения формируется на день проведения первого заседания Педагогического совета, в конце августа, накануне нового учебного года.

3.2. В состав Педагогического совета Учреждения входят: директор, заместитель директора, все педагогические работники, которые состоят в трудовых отношениях с образовательной организацией.

3.3. В работе Педагогического совета Учреждения могут принимать участие приглашенные лица из числа членов Совета образовательной организации, родителей, представителя Учредителя, общественных организаций, если их присутствие определяется повесткой дня или регламентом деятельности Педагогического совета.

3.4. Педагогический совет Учреждения на первом заседании избирает председателя и секретаря Педагогического совета.

3.5. Полномочия членов Педагогического совета Учреждения реализуются в течение учебного года.

4. Полномочия педагогического совета.

Полномочия Педагогического совета определяются Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ и закрепляются в Уставе и в настоящем Положении.

Педагогический совет образовательной организации осуществляет следующие полномочия:

- определение приоритетных направлений развития образовательной организации;
- рассмотрение дополнительных образовательных программ;
- рассмотрение и утверждение методических направлений работы;
- решение вопросов перевода обучающихся на следующий год обучения;
- рассмотрение вопроса об отчислении из организации обучающегося;
- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) обучающихся;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников образовательной организации;
- рассмотрение ежегодного отчёта о результатах самообследования;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почётных званий педагогическим работникам, представление педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрения;
- решение вопросов о поощрении и наказании обучающихся;
- делегация представителей Педагогического коллектива в Совет образовательной организации.

5. Организация деятельности педагогического совета.

5.1. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря совета.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной

частью годового плана работы Учреждения.

5.3. Заседания педагогического совета созываются не менее двух раз в год в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

5.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей ОУ, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация педагогического совета.

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся на следующий год обучения и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по образовательной организации.

6.3. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года.

6.4. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве образовательной организации.