ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ

на педагогическом совете директор МБОУ ДО СШ «Дорожник»

МБОУ ДО СШ «Дорожник» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н.Шейкин

протокол № 2 приказ № 1/1

от «09» декабря 2015 г. от « 11» января 2016 г.

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о педагогическом совете**

**Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования**

**спортивной школы «Дорожник»   
г. Каменки Каменского района Пензенской области.**

**Положение**

**о педагогическом совете МБОУ ДО СШ «Дорожник»**

1. **Общие положения**

1.1. Педагогический совет действует на основании Устава МБОУ ДО СШ «Дорожник» и настоящего положения.

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3 .В состав педагогического совета входят: руководитель МБОУ ДО СШ «Дорожник» (как правило, председатель педсовета), его заместители, педагогические работники. Каждый педагогический работник с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

* 1. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МБОУ ДО СШ «Дорожник». Решения педагогического совета, утвержденные приказом МБОУ ДО СШ «Дорожник», являются обязательными для исполнения.
  2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносится педагогическим советом и принимаются на его заседании.
  3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Задачи и функции педагогического совета.**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

-реализация государственной политики по вопросам образования;

-ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;

-разработка содержания работы по общей методической теме МБОУ ДО СШ «Дорожник»;

- внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- решения вопросов реализации образовательных направлений и видов деятельности, соответствующих лицензии данного учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определение стратегии развития Учреждения;

- решение вопросов совершенствования содержания, форм и методов ‎образовательного процесса;

- вопросы анализа, оценки дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в Учреждении;

- утверждение численного состава объединений и продолжительность занятий в них;

- вопросы контроля образовательной деятельности;

- организация дополнительных образовательных услуг, связанных с образовательной деятельностью;

- осуществление текущего контроля за полнотой реализации общеобразовательных программ, промежуточной и итоговой аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- перевод учащихся на следующий год обучения, с образовательной программы предыдущего уровня (года освоения, этапа, модуля) на следующий уровень (год освоения, этап, модуль);

- решение вопросов по поощрению учащихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено действующим законодательством;

- принимает решения об исключении учащихся из МБОУ ДО СШ «Дорожник», когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ "Об образовании" и Уставом МБОУ ДО СШ «Дорожник».

**3. Права и ответственность педагогического совета.**

1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседания педагогического совета МБОУ ДО СШ «Дорожник» могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

1. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации

об образовании, о защите прав детства;

-утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

-принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

**4. Организация деятельности педагогического совета.**

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБОУ ДО СШ «Дорожник».

1. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы МБОУ ДО СШ «Дорожник». В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания совета. На обсуждение выносится не более 2 – 3 вопросов.
2. Педагогический совет принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов при наличии на заседании совета не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель МБОУ ДО СШ «Дорожник» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Руководитель МБОУ ДО СШ «Дорожник» в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

**5. Документация педагогического совета.**

1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод обучающихся на следующий год обучения оформляется списочным составом.
3. Книга протоколов педагогического совета МБОУ ДО СШ «Дорожник» входит в номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью МБОУ ДО СШ «Дорожник».