

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол от 01.09.2020 г № 1



УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ ДО СШ «Дорожник»
С.Н.Шейкин
приказ от 24.09.2020 г. № 44

П Л А Н

учебно-воспитательной работы

МБОУ ДО СШ «Дорожник»

на 2020-2021 учебный год

Цель и задачи МБОУ ДО СШ «Дорожник» на 2020-2021 учебный год.

Цель: формирование гармонично развитой личности, ее мировоззрения, способности к самообразованию, самоопределению, самореализации и адаптации в постоянно изменяющихся условиях.

Задачи:

- обеспечение качественного учебно-тренировочного процесса, всестороннего развития и воспитания учащихся через вовлечение в занятия физкультурой и спортом, пропаганде здорового образа жизни;

- укрепление здоровья учащихся и их разностороннее физическое развитие, подготовка из числа занимающихся высококвалифицированных спортсменов готовых к труду и защите Родины;

- постоянное поддержание связи с общеобразовательными школами, классными руководителями, родителями учащихся (законными представителями);

- воспитание трудолюбия и сознательного отношения к учебно-тренировочным занятиям и соревнованиям;

- достижение наивысших результатов в городских, районных, областных, региональных, Всероссийских, Международных соревнованиях;

- соблюдение правил техники безопасности на занятиях, правил противопожарной безопасности, быть внимательными к проявлениям и попыткам террористических акций.

Ожидаемые результаты по итогам 2020-2021 учебного года:

➤ сохранение и укрепление здоровья и физического развития учащихся, снижение уровня заболеваемости;

➤ высокие результаты учащихся МБОУДО СШ «Дорожник» г. Каменки в соревнованиях различного уровня;

➤ повышение качества и увеличение количества проводимых мероприятий физкультурно-спортивной направленности;

➤ рост показателей контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, статистических исследований по вопросам качества образования;

➤ развитие инфраструктуры сферы дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности;

➤ стабильность показателей охвата детей и подростков мероприятиями спортивной направленности, организованными формами отдыха в каникулярное и свободное от учебы время.

➤ повышение уровня удовлетворённости населения качеством предоставляемых услуг;

➤ укрепление материально-технической базы спортивной школы.

В своей деятельности учреждение руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом.

**Основные направления деятельности и мероприятия,
направленные на решение задач МБОУ ДО СШ «Дорожник»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	прим
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА				
1.	Обновление базы локальных документов в соответствии с ФЗ № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»	в течение года	Шейкин С.Н. Круглова М.В.	
2.	Подготовка и утверждение годовых планов и общеобразовательных программ	до 01.09.2020	Шейкин С.Н. Круглова М.В.	
3.	Комплектование учебных групп и утверждение учебной нагрузки тренеров-преподавателей, тарификация	до 18.09.2020	Директор Шейкин С.Н.	
4.	Подготовка и утверждение расписания учебно-тренировочных занятий на 2020-2021 учебный год	до 15.09.2020	Директор, тренера-преподаватели	
5.	Работа по реализации плана мероприятий по внедрению «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	в течение года	Директор, системный администратор	
6.	Составление плана проведения спортивно-массовых мероприятий в период каникул	в течение года	Круглова М.В.	
7.	Проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по отработке действий причрезвычайных ситуаций (пожар, антитеррористические акты и т.д.)	в течение года	Директор, тренера-преподаватели	
8.	Проведение самообследования образовательной деятельности учреждения в соответствии с Порядком проведения самообследования образовательной деятельности, утвержденным приказом МОиН РФ от 14.06.2013 № 462	до 1.04.2021 г	Круглова М.В.	
9.	Проведение тренерских советов	ежемесячно	Тренера-преподаватели	
10.	Проведение педагогических советов	1 раз в квартал и по мере необходимости	Директор	
11.	Проведение работы по сбору, обработке, хранению и представлению информации о состоянии и динамике развития образовательного учреждения	в течение года	Директор,	
12.	Проведение работы по размещению на официальном сайте учреждения информации и обновлений в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 12.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательном учреждении»	ежемесячно	Круглова М.В.	
13.	Освещение в средствах массовой информации проводимых мероприятий физкультурно-	в течение года	Круглова М.В.	

	спортивной направленности, итогов выступлений учащихся СШ «Дорожник» в соревнованиях различного уровня			
14.	Своевременная подготовка и подача документов на присвоение спортивных разрядов учащимся; квалификационной категории тренерам-преподавателям и руководителю.	в течение года	Директор, Круглова М.В.	
УЧЕБНО-СПОРТИВНАЯ РАБОТА				
1.	Организация и проведение учебно-тренировочных занятий по дополнительным общеобразовательным программам	по расписанию	Тренера-преподаватели	
2.	Формирование календаря спортивных мероприятий по отделениям	сентябрь-декабрь	Тренера-преподаватели	
3.	Организация и проведение соревнований, спортивно-массовых мероприятий	в течение года	Директор Тренера-преподаватели	
4.	Выявление перспективных спортсменов по возрастам, формирование сборных команд школы	в течение года	Тренера-преподаватели	
5.	Участие спортсменов в соревнованиях различного уровня	согласно календарю	Тренера-преподаватели	
6.	Сдача и прием контрольно-переводных нормативов	апрель-май	Тренера-преподаватели	
7.	Систематическое проведение открытых тренировочных занятий	По плану	Тренера-преподаватели	
8.	Организация и проведение районного и зонального этапов соревнований по мини-футболу в рамках Всероссийского проекта «Мини-футбол в школу», «Кожаный мяч»	По календарю	Тренеры-преподаватели отделения футбола	
9.	Учёт выпускников и разрядников МБОУ ДО СШ «Дорожник»	в течение года	Круглова М.В.	
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
1.	Подготовка и утверждение плана учебно-воспитательной работы	до 15.09.2020	Шейкин С.Н. Круглова М.В.	
2.	Проведение работы по сохранности контингента учащихся	постоянно в течение года	тренеры-преподаватели	
3.	Обеспечение участия спортсменов в соревнованиях и мероприятиях физкультурно-спортивной направленности различного уровня	согласно календарному плану	тренеры-преподаватели	
4.	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий согласно плану проведения	по плану	Пед.коллектив	
5.	Максимальное привлечение родителей к участию в жизни спортивной школы	постоянно в течение года	тренеры-преподаватели	
6.	Проведение родительских собраний в учебных группах	1 раз в квартал	Тренеры-преподаватели	
7.	Участие тренеров — преподавателей и учащихся (с разрешения родителей) в общественно-полезном труде (проведение субботников по благоустройству территории,	в течение года	тренеры-преподаватели	

	оформление мест проведения соревнований и т. д.)			
8	Организация физкультурно-оздоровительной работы с учащимися: Дни здоровья, праздники и т.п.	в течение года	Тренеры-преподаватели	
9	Выявление учащихся, находящихся в социально опасном положении.	сентябрь-октябрь	Тренеры-преподаватели	
10	Проведение профилактических лекций, бесед, направленных на профилактику правонарушений, наркомании, алкоголя, табакокурения	по планам воспитательной работы	Тренеры-преподаватели	
11	Обеспечение участия учащихся, состоящих на разных видах учета, в мероприятиях и соревнованиях различного уровня	в течение года	Тренеры - преподаватели	
12	Организация взаимодействия с общеобразовательными учреждениями в подготовке и проведении массовых спортивных мероприятий	в течение года	Тренеры-преподаватели	
13	Совершенствование и активизация методической деятельности отделений через работу тренерских советов.	в течение года	тренера-преподаватели, директор	

МЕТОДИЧЕСКАЯ И ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА

1.	Разработка и утверждение планов работы педагогического совета, тренерского совета.	сентябрь	Шейкин С.Н. Круглова М.В.	
2.	Повышение квалификации педагогов и совершенствование педагогического мастерства: - участие тренеров в семинарах; - выступления на тренерских советах, посетивших семинары, курсы повышения квалификации - самоанализ деятельности, участие в конкурсах профессионального мастерства;	в течение года	тренера-преподаватели	
3.	Оказание консультационной и методической помощи тренерско-преподавательскому составу в прохождении аттестации	в течение года	Круглова М.В.	
4.	Обновление банка информации на сайте Учреждения, работа с электронной почтой	в течение года	Круглова М.В.	
5.	Формирование методической базы по работе с одаренными детьми, изучение опыта работы других учреждений, освещение данной темы на совещаниях, педсоветах и семинарах.	в течение года	Круглова М.В.	
6.	Работа по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	в течение года	Круглова М.В.. тренера-преподаватели	
7.	Проведение индивидуальной работы с тренерами-преподавателями по планированию образовательного процесса (учебные планы, образовательные программы, составление положений, сценариев и т.д.)	в течение года	Круглова М.В.	
8.	Работа с вновь принятыми тренерами-преподавателями: помощь в оформлении документации, посещение занятий,	в течение года	Круглова М.В.	

	педагогический анализ занятий.			
9.	Подготовка документации для присвоения разрядов учащимся	в течение года	Круглова М.В.. тренера-преподаватели	
<i>РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</i>				
1.	Систематическое проведение родительских собраний	в течение года	тренера-преподаватели	
2.	Выявление семей, нуждающихся в психологической и социальной поддержке	в течение года	тренера-преподаватели	
3.	Приглашение родителей на соревнования различного уровня	в течение года	администрация тренера-преподаватели	
4.	Привлечение родителей к организации зимнего и летнего отдыха учащихся	в течение года	тренера-преподаватели	
5.	Привлечение родителей к изысканию внебюджетных средств для участия в соревнованиях.	в течение года	тренера-преподаватели	
6.	Привлечение родителей к проведению спортивных и массовых мероприятий	в течение года	администрация тренера-преподаватели	
7.	Консультирование и групповая работа с родителями по вопросам физического воспитания детей в семье, методик закаливания и укрепления здоровья.	в течение года	тренера-преподаватели	
<i>РАБОТА С ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ШКОЛАМИ</i>				
1.	Регулярное посещение школ с целью отбора перспективных детей	в течении учебного года	тренера-преподаватели	
2.	Совместная работа с общеобразовательными учреждениями через заместителей директоров по ВР, по выявлению неблагополучных семей, «трудных» подростков	в течении учебного года	тренера-преподаватели	
3.	Оказание методической и практической помощи учителям физической культуры в организации и проведении соревнований	в течении учебного года	тренера-преподаватели	
4.	Проведение спортивных мероприятий в рамках реализации ГТО, среди общеобразовательных школ города и района	по плану	системный администратор	
5.	Работа по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	в течение года	тренеры-преподаватели	
<i>ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</i>				
1.	Подготовка и утверждение штатного расписания на учебный год	сентябрь	директор	
2.	Заключение договоров на оказание услуг	сентябрь, декабрь	Директор Зам.директора по АХЧ	
3.	Проведение инвентаризации имущества	октябрь	директор Зам.директора по АХЧ	
4.	Подготовка и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности	декабрь	директор Зам.директора по АХЧ	

5.	Подготовка табеля учета рабочего времени за месяц	ежемесячно 25 числа	Круглова М.В.	
6.	Составление графика отпусков работников спортивной школы	до 01.12.2020	директор	
7.	Приобретение: ✓ спортивного инвентаря; ✓ хозяйственного инвентаря; ✓ канцелярских товаров; ✓ медикаментов;	в течение года	Директор Зам.директора по АХЧ	
8.	Составление годовых отчетов по форме 5-ФК и 1 –ДО	декабрь	Круглова М.В.	
9.	Списание материальных ценностей	по необходимости	Директор Зам.директора по АХЧ	
10.	Проведение текущего ремонта здания	в течение лета	Зам.директора по АХЧ Администрация, обслуживающий персонал	
11.	Составление сметы расходов на участие в соревнованиях различного уровня	в течение года	Шейкин С.Н. Круглова М.В.	

ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ

1.	Создание комиссии по охране труда	сентябрь	Зам.директора по АХЧ	
2.	Выполнение мероприятий по охране труда и жизнедеятельности сотрудников и учащихся по утверждённому плану	согласно плану	Зам.директора по АХЧ	
3.	Проведение вводного и первичного инструктажей по охране труда на рабочем месте	при приеме на работу в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте	Зам.директора по АХЧ	
4.	Проведение повторного инструктажа по охране труда тренеров-преподавателей	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте 1 раз в 6 мес.	Зам.директора по АХЧ	
5.	Выполнение правил пожарной безопасности	в течение года	тренера-преподаватели	
6.	Подготовка и прием спортивной школы к новому учебному году	ежегодно	администрация	

МЕДИЦИНСКИЙ КОНТРОЛЬ

1.	Прохождение медосмотра учащимися школы	август-сентябрь	Тренера-преподаватели	
2.	Прохождение медосмотра сотрудниками школы	1 раз в год	Сотрудники школы	
3.	Учет спортивного травматизма	в течение года	Директор	
4.	Врачебно-педагогический контроль на учебно-тренировочных занятиях	в течение учебного года	Тренера-преподаватели	

5.	Оформление соответствующих документов на выезд учащихся на соревнования	по календарю соревнований	Тренера-преподаватели	
6.	Обеспечение медкабинета необходимыми медикаментами, перевязочными материалами, согласно перечню	в течение года	Зам.директора по АХЧ	
7.	Укомплектование спортивных залов аптечками первой помощи	сентябрь	Зам.директора по АХЧ	

КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ РАБОТЫ МБОУ ДО СШ «Дорожник»

1.	Комплектование МБОУ ДО СШ «Дорожник» г. Каменки	Сентябрь	Директор	
2.	Систематическая проверка учебно-тренировочных занятий	Ежемесячно	Шейкин С.Н. Круглова М.В.	
3.	Проверка учёта и результатов контрольных испытаний	2 раза в год	Круглова М.В.	
4.	Проверка ведения журналов учёта работы	Ежемесячно	Шейкин С.Н. Круглова М.В.	
5.	Проверка безопасности использования спортивного оборудования в спортивных залах учреждения	2 раза в год	Зам.директора по АХЧ	
6.	Систематический контроль за работой тренеров-преподавателей по технике безопасности на занятиях с учащимися	В течение года	Зам.директора по АХЧ	
7.	Подведение итогов работы МБОУ ДО СШ «Дорожник» г. Каменки за год	Август	Шейкин С.Н. Круглова М.В.	

**Планируемый список
педагогических работников МБОУ ДО СШ «Дорожник»,
подлежащих аттестации в 2020-2021 учебном году**

№ п/п	ФИО	Должность	Квалификационная категория в настоящее время	Наименование квалификационной категории, на которую претендует педагогический работник	Планируемые сроки аттестации
1.	Гиниятуллин М.А.	тренер-преподаватель	высшая	высшая	сентябрь 2020
2.	Боков С.В.	тренер-преподаватель	высшая	высшая	октябрь 2020
3.	Шейкин С.Н.	тренер-преподаватель	высшая	высшая	декабрь 2020
4.	Мирошникова О.В.	тренер-преподаватель	высшая	высшая	декабрь 2020
5.	Рассказов А.И.	тренер-преподаватель	высшая	высшая	декабрь 2020
6.	Шевченко А.С.	тренер-преподаватель	высшая	высшая	декабрь 2020

**Планируемый список
педагогических работников МБОУ ДО СШ «Дорожник» для прохождения
курсов повышения квалификации в 2020 -2021 году.**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1	Шейкин Сергей Николаевич	директор, тренер-преподаватель
2	Рассказов Александр Иванович	тренер-преподаватель
3	Бурлачко Степан Константинович	тренер-преподаватель
4	Гиниятуллин Марат Анварович	тренер-преподаватель
5	Круглова Мария Валерьевна	тренер-преподаватель
6	Мирошникова Ольга Владиславовна	тренер-преподаватель
7	Шевченко Анастасия Сергеевна	тренер-преподаватель
8	Кутихина Вера Васильевна	тренер-преподаватель
9	Дуньков Анатолий Владимирович	тренер-преподаватель
10	Боков Сергей Викторович	тренер-преподаватель
11	Зимин Александр Валентинович	тренер-преподаватель

П Л А Н
проведения Педсоветов МБОУ ДО СШ «Дорожник»
на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Дата проведения	Повестка дня	Ответственный
1	Сентябрь 2020	1. Анализ итогов работы спортивной школы за 2019-2020 учебный год 2. Принятие и утверждение планов: учебно-воспитательной работы, распределения учебных часов на 2020-2021 учебный год . 3. Распределение учебной нагрузки тренерам-преподавателям	Круглова М.В. Шейкин С.Н., директор
2.	Декабрь 2020	1. Принятие и утверждение плана спортивных мероприятий на период зимних каникул. 2. Сохранение и укрепление здоровья учащихся – необходимый фактор успешности в обучении.	Шейкин С.Н., директор Шевченко А.С. Тренер-преподаватель
3.	Февраль 2021	1. Отчет тренеров-преподавателей об участии в соревнованиях за первое полугодие. 2. Обсуждение и принятие плана предварительного комплектования МБОУ ДОСШ «Дорожник» на 2021-2022 учебный год	Тренера-преподаватели Шейкин С.Н.
4.	Май 2021	1. Принятие и утверждение плана спортивных мероприятий на период летних каникул. 2. Организация дворовых площадок по месту жительства. 3. Работа тренеров-преподавателей в пришкольных лагерях и в загородных оздоровительных лагерях.	Шейкин С.Н., директор

П Л А Н
работы тренерского совета МБОУ ДО СШ «Дорожник»
на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Повестка дня	Сроки проведения	Ответственный
1	Выборы председателя тренерского совета и секретаря на 2020-2021 учебный год. Утверждение списков групп и расписания учебных занятий. План работы тренерского совета на 2020-2021 учебный год.	Сентябрь	Тренера-преподаватели
2	Итоги проверок учебно-тренировочных занятий, план спортивно-массовых мероприятий на осенние каникулы	Октябрь	Круглова М.В. Тренера-преподаватели
3	План подготовки сборных команд к соревнованиям по мини-футболу, футболу, лыжным гонкам, фитнес-аэробике, стрельбе из лука	Ноябрь	Тренера-преподаватели
4	Итоги проверок учебно-тренировочных занятий, план спортивно-массовых мероприятий на зимние каникулы	Декабрь	Круглова М.В. Тренера-преподаватели
5	Анализ выступления сборных команд по итогам первого полугодия	Январь	Тренера-преподаватели
6	Итоги проверок учебно-тренировочных занятий	Февраль	Круглова М.В.
7	План спортивно-массовых мероприятий на весенние каникулы	Март	Тренера-преподаватели
8	Результаты проверки личных дел. Сомообследование.	Апрель	Тренера-преподаватели
9	Итоги проверок учебно-тренировочных занятий, план спортивно-массовых мероприятий на летние каникулы Организация летнего отдыха детей и подростков	Май	Круглова М.В. Тренера-преподаватели

ПЛАН
проведения открытых занятий
в МБОУ ДО СШ «Дорожник» на 2020-2021 учебный год

№	Тематика открытого занятия	Дата проведения	Ответственный
1.	Открытое занятие по фитнес-аэробике, согласно графику прохождения учебного материала	октябрь 2020 год	Мирошникова О.В.
2.	Открытое занятие по фитнес-аэробике, согласно графику прохождения учебного материала	октябрь 2020 год	Шевченко А.С.
3.	Открытое занятие по футболу, согласно графику прохождения учебного материала	октябрь 2020 год	Шейкин С.Н.
4.	Открытое занятие по футболу, согласно графику прохождения учебного материала	октябрь 2020 год	Рассказов А.И.

**План воспитательной работы МБОУ ДО СШ «Дорожник»
на 2020-2021 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Прим
1.	Посещение родительских собраний в образовательных учреждениях с целью привлечения детей к систематическим занятиям физической культурой и спортом	сентябрь	Тренера-преподаватели	
2.	Мастер-классы в презентации учреждений дополнительного образования «Запишись в спортивную секцию»!	1 сентября	Тренера-преподаватели	
3.	День борьбы с терроризмом (беседы с учащимися)	3 сентября	Тренера-преподаватели	
4.	Инструктаж по технике безопасности во время занятий, правилам дорожного движения, поведения в экстремальных ситуациях и др. с учащимися всех отделений	Сентябрь-январь	Тренера-преподаватели	
5.	«Зарядка с чемпионом»	октябрь	тренера-преподаватели	
6.	Приглашение специалистов с целью профилактики правонарушений, курения, наркомании, алкоголизма и т.д. среди несовершеннолетних.	по согласованию	Тренера-преподаватели директор	
7.	Традиционное торжественное мероприятие «Посвящение в спортсмены»	октябрь	Тренера-преподаватели директор	
8.	Первенство города Каменки по лыжным гонкам, турниры по футболу, посвящённые Дню народного единства	Ноябрь, декабрь	Тренера-преподаватели	
9.	Товарищеская встреча по футболу, посвященная Международному дню отказа от курения	Ноябрь	Тренера-преподаватели	
10.	Спортивные эстафеты на отделениях в рамках Всемирного дня борьбы со СПИДом.	Декабрь	Тренера-преподаватели	
11.	Беседа с инспектором ПДН ОМВД «Наркомания среди подростков»	октябрь	Директор	
12.	Проведение спортивно-массовых мероприятий, как внутри школы, так и на открытых площадках города, приуроченных к календарным датам	согласно календарю проведения СММ	Тренера-преподаватели	
13.	«Зимние забавы»	январь	Тренера-преподаватели	
14.	Акция «Подтянись»	февраль	Тренера-преподаватели	
15.	Акция «Здоровье. Красота. Грация»	март	Тренера-преподаватели	
16.	Акция «Стартуем вместе», посвященная дню здоровья	апрель	Тренера-преподаватели	
17.	Традиционное торжественное мероприятие «Проводы выпускников»	май	Директор	
18.	Акция «Займись спортом-стань первым»	1 июня	Тренера-преподаватели	
19.	Привлечение учащихся к судейству соревнований	постоянно	Тренера-преподаватели	
20.	Привлечение обучающихся к уборке и благоустройству территории	по необходимости	Тренера-преподаватели	
21.	Соревнования на всех отделениях, посвященные Дню физкультурника	август	Тренера-преподаватели	

ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

№	Сроки	Тип и вид контроля	Содержание контроля	Форма контроля	Ответственный	Результат контроля	Заслушивается
1.	Сентябрь 2020	входной, фронтальный.	готовность спортивных баз к началу учебного года, наполняемость учебных групп	утверждение списков учащихся	директор	приказ по МБОУ ДОСШ «Дорожник» «О переводе и зачислении учащихся»	на тренерском совете
2.	Декабрь 2020	текущий, персональный	результативность образовательной деятельности учащихся	посещение занятий, отслеживание по журналу	Директор, методист	аналитическая справка	на тренерском совете
3.	Февраль 2021	текущий, персональный	использование на занятиях новых образовательных технологий	посещение занятий	Директор, методист	аналитическая справка	на тренерском совете
4.	Май 2021	итоговый, фронтальный	сохранность контингента	посещение занятий, самоанализ деятельности за учебный год	Директор, методист	аналитическая справка	на тренерском совете
5.	Май 2021	итоговый	качество реализации тренером образовательной программы	проверка журналов	Директор, методист	аналитическая справка	на тренерском совете