

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол от 31.08.2018 г № 1

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ ДО СШ «Дорожник»

С.Н.Шейкин
приказ от 31.08.2018 г. № 24

П Л А Н

учебно-воспитательной работы

МБОУ ДО СШ «Дорожник»

на 2018-2019 учебный год

Цель и задачи МБОУ ДО СШ «Дорожник» на 2018-2019 учебный год.

Цель: Создание условий для укрепления здоровья, физического развития и достижения спортивных результатов обучающихся.

Задачи:

- ✓ Приведение дополнительных общеобразовательных программ в соответствие с требованиями федеральных стандартов и локальных актов.
- ✓ Активизировать административный контроль над качеством осуществления образовательного процесса с учетом выполнения муниципального задания.
- ✓ Обеспечить информационную открытость через поддержку сайта.
- ✓ Расширить сеть социального партнерства.
- ✓ Продолжить работу по привлечению максимально возможного числа детей и подростков к систематическим занятиям физической культурой и спортом, направленных на развитие личности, улучшение здоровья, повышение физической подготовленности, спортивных результатов с учетом индивидуальных способностей и требований программ по видам спорта, профилактики вредных привычек.
- ✓ Поддерживать качество обучения и спортивную подготовку учащихся на высоком уровне, применяя разнообразные методы, формы обучения, повышая педагогическое и методическое мастерство тренерско-преподавательского состава.
- ✓ Продолжать работу по проведению спортивно-массовых внутришкольных, городских мероприятий, традиционных спортивных праздников, турниров;
- ✓ Проводить подготовку сборных команд по видам спорта и выезды на соревнования различного масштаба, с целью повышения спортивного мастерства;
- ✓ Продолжать работу по аттестации специалистов, учебу на курсах повышения квалификации.
- ✓ Усилить работу по укреплению материально-технического обеспечения, для создания комфортных условий занятием физической культурой и спортом.

Ожидаемые результаты по итогам 2018-2019 учебного года:

- Высокие результаты учащихся МБОУДО СШ «Дорожник» г. Каменки в соревнованиях различного уровня;
- Повышение качества и увеличение количества проводимых мероприятий физкультурно-спортивной направленности;
- Рост показателей контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, статистических исследований по вопросам качества образования;
- Развитие инфраструктуры сферы дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности;
- Стабильность показателей охвата детей и подростков мероприятиями спортивной направленности, организованными формами отдыха в каникулярное и свободное от учебы время.

В своей деятельности учреждение руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом.

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	прим.
1.	Разработать и утвердить годовой план работы спортивной школы	до 01.09.2018	Круглова М.В.	
2.	Комплектование учебных групп и утверждение учебной нагрузки тренеров-преподавателей, тарификация	до 18.09.2018	Директор Шейкин С.Н.	
3.	Подготовка и утверждение расписания учебно-тренировочных занятий на 2018-2019 учебный год	до 15.09.2018	Директор, тренера-преподаватели	
4.	Работа по реализации плана мероприятий по внедрению «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	в течение года	Директор, системный администратор	
5.	Утверждение Учебных планов и программ	сентябрь	Директор	
6.	Составление плана проведения спортивно-массовых мероприятий в период каникул	в течение года	Круглова М.В.	
7.	Проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по отработке действий при чрезвычайных ситуаций (пожар, антитеррористические акты и т.д.)	в течение года	Директор, тренера-преподаватели	
8.	Проведение самообследования образовательной деятельности учреждения в соответствии с Порядком проведения самообследования образовательной деятельности, утвержденным приказом МОиН РФ от 14.06.2013 № 462	до 1.04.2019 г	Круглова М.В.	
9.	Проведение работы по сбору, обработке, хранению и представлению информации о состоянии и динамике развития образовательного учреждения	в течение года	Директор,	
10.	Проведение работы по размещению на официальном сайте учреждения информации и обновлений в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 12.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательном учреждении»	ежемесячно	Круглова М.В.	
11.	Освещение в средствах массовой информации проводимых мероприятий физкультурно-спортивной направленности, итогов выступлений учащихся СШ «Дорожник» в соревнованиях различного уровня	в течение года	Круглова М.В.	
12.	Своевременная подготовка и подача документов на присвоение спортивных разрядов учащимся; квалификационной категории тренерам-преподавателям и руководителю.	в течение года	Директор, Круглова М.В.	

УЧЕБНО-СПОРТИВНАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	примечание
1.	Организация и проведение учебно-тренировочных занятий по дополнительным общеобразовательным программам	по расписанию	Тренера-преподаватели	
2.	Организация и проведение соревнований, спортивно-массовых мероприятий	в течение года	Директор Тренера-преподаватели	
3.	Выявление перспективных спортсменов по возрастам, формирование сборных команд школы	в течение года	Тренера-преподаватели	
4.	Участие воспитанников в соревнованиях различного уровня	согласно календарю СММ	Тренера-преподаватели	
5.	Проведение тренерских советов	по мере необходимос ти, но не реже 1 раза в квартал	Тренера-преподаватели	
6.	Проведение педагогических советов	1 раз в квартал и по мере необходимос ти	Директор	
7.	Сдача и прием контрольно-переводных нормативов	апрель-май	Тренера-преподаватели	
8.	Систематическое проведение открытых тренировочных занятий	По плану	Тренера-преподаватели	
9.	Организация и проведение районного и зонального этапов соревнований по мини-футболу в рамках Всероссийского проекта «Мини-футбол в школу», «Школьная футбольная лига»	По календарю	Тренеры-преподаватели отделения футбола	
10.	Учёт выпускников и разрядников МБОУДО СШ «Дорожник»	в течение года	Круглова М.В.	

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	примечание
1.	Совершенствование и активизация методической деятельности отделений через работу тренерских советов.	в течение года	тренера-преподаватели, директор	
2.	Повышение квалификации педагогов и совершенствование педагогического мастерства: - участие тренеров в семинарах; - выступления на тренерских советах, посетивших семинары, курсы повышения квалификации - самоанализ деятельности, участие в конкурсах профессионального мастерства;	в течение года	тренера-преподаватели	
3.	Оказание консультационной и методической помощи тренерско-преподавательскому составу в прохождении аттестации	в течение года	Круглова М.В.	
4.	Обновление банка информации на сайте Учреждения, работа с электронной почтой	в течение года	Круглова М.В.	
5.	Формирование методической базы по работе с одаренными детьми, изучение опыта работы других учреждений, освещение данной темы на совещаниях, педсоветах и семинарах.	в течение года	Круглова М.В.	
6.	Работа по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	в течение года	Круглова М.В., тренера-преподаватели	
7.	Проведение индивидуальной работы с тренерами-преподавателями по планированию образовательного процесса (учебные планы, образовательные программы, составление положений, сценариев и т.д.)	в течение года	Круглова М.В.	
8.	Работа с вновь принятыми тренерами-преподавателями: помощь в оформлении документации, посещение занятий, педагогический анализ занятий.	в течение года	Круглова М.В.	
9.	Подготовка документации для присвоения разрядов учащимся	в течение года	Круглова М.В., тренера-преподаватели	

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	примечание
1.	Посещение родительских собраний в образовательных учреждениях с целью привлечения детей к систематическим занятиям физической культурой и спортом	сентябрь	Тренера-преподаватели	
2.	Акция «Запишись в спортивную школу»	сентябрь	Тренера-преподаватели	
3.	«Зарядка с чемпионом»	октябрь	тренера-преподаватели	
4.	Приглашение специалистов с целью профилактики правонарушений, курения, наркомании, алкоголизма и т.д. среди несовершеннолетних.	по согласованию	Тренера-преподаватели директор	
5.	Традиционное торжественное мероприятие «Посвящение в спортсмены»	октябрь	Тренера-преподаватели директор	
6.	Первенство города Каменки по лыжным гонкам, турниры по футболу, посвящённые Дню народного единства	Ноябрь, декабрь	Тренера-преподаватели	
7.	Товарищеская встреча по футболу среди учащихся 2003-2004 г.р., посвященная Международному дню отказа от курения	Ноябрь	Тренера-преподаватели	
8.	Спортивные эстафеты на отделениях в рамках Всемирного дня борьбы со СПИДом.	Декабрь	Тренера-преподаватели	
9.	Беседа с инспектором ПДН ОМВД «Наркомания среди подростков»	октябрь	Директор	
10.	Проведение спортивно-массовых мероприятий, как внутри школы, так и на открытых площадках города, приуроченных к календарным датам	согласно календарю проведения СММ	Тренера-преподаватели	
11.	«Зимние забавы»	январь	Тренера-преподаватели	
12.	Акция «Подтянись»	февраль	Тренера-преподаватели	
13.	Акция «Здоровье.Красота.Грация»	март	Тренера-преподаватели	
14.	Акция «Стартуем вместе», посвященная дню здоровья	апрель	Тренера-преподаватели	
15.	Традиционное торжественное мероприятие «Проводы выпускников»	май	Директор	
16.	Акция «Займись спортом-стань первым»	1 июня	Тренера-преподаватели	
17.	Привлечение учащихся к судейству соревнований	постоянно	Тренера-преподаватели	
18.	Привлечение обучающихся к уборке и благоустройству территории	по мере необходимости	Тренера-преподаватели	

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	примечание
1.	Систематическое проведение родительских собраний	в течении года	тренера-преподаватели	
2.	Приглашение родителей на соревнования различного уровня	в течении года	администрация тренера-преподаватели	
3.	Привлечение родителей к организации зимнего и летнего отдыха учащихся	в течении года	тренера-преподаватели	
4.	Привлечение родителей учащихся к проведению ремонтных работ	в течении лета	администрация тренера-преподаватели	
5.	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с участием родителей	в течении года	администрация тренера-преподаватели	

РАБОТА С ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ШКОЛАМИ

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	примечание
1.	Регулярное посещение школ с целью отбора перспективных детей	в течении учебного года	тренера-преподаватели	
2.	Совместная работа с общеобразовательными учреждениями через заместителей директоров по ВР, по выявлению неблагополучных семей, «трудных» подростков	в течении учебного года	тренера-преподаватели	
3.	Оказание методической и практической помощи учителям физической культуры в организации и проведении соревнований	в течении учебного года	тренера-преподаватели	
4.	Проведение спортивных мероприятий в рамках реализации ГТО, среди общеобразовательных школ города и района	по плану	системный администратор	
5.	Работа по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	в течение года	тренеры-преподаватели	

ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	прим
1.	Подготовка и утверждение штатного расписания на учебный год	сентябрь	директор	
2.	Заключение договоров на оказание услуг	сентябрь, декабрь	директор	
3.	Проведение инвентаризации имущества	октябрь	директор	
4.	Подготовка и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности	декабрь	директор	
5.	Подготовка табеля учета рабочего времени за месяц	ежемесячно 25 числа	Круглова М.В.	
6.	Составление графика отпусков работников спортивной школы	до 01.12.2017	директор	
7.	Приобретение: ✓ спортивного инвентаря; ✓ хозяйственного инвентаря; ✓ канцелярских товаров; ✓ медикаментов;	в течение года	директор	
8.	Составление годовых отчётов по форме 5-ФК и 1 –ДО	декабрь	Круглова М.В.	
9.	Списание материальных ценностей	по необходимости	директор	
10.	Проведение текущего ремонта здания	в течение лета	Администрация, обслуживающий персонал	

ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	прим
1.	Создание комиссии по охране труда	сентябрь	Директор	
2.	Выполнение мероприятий по охране труда и жизнедеятельности сотрудников и учащихся по утверждённому плану	согласно планов мероприятий по охране труда и жизнедеятельности сотрудников и учащихся	Ответственный по охране труда	
3.	Проведение вводного и первичного инструктажей по охране труда на рабочем месте	при приеме на работу в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте	Ответственный по охране труда	
4.	Проведение повторного инструктажа по охране труда тренеров-преподавателей	журнал регистрации инструктажа на рабочем месте 1 раз в 6 мес.	Ответственный по охране труда	
5.	Выполнение правил пожарной безопасности	в течение года	тренера-преподаватели	
6.	Подготовка и прием спортивной школы к новому учебному году	ежегодно	администрация	

МЕДИЦИНСКИЙ КОНТРОЛЬ

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	примечание
1.	Прохождение медосмотра учащимися школы	август-сентябрь	Тренера-преподаватели	
2.	Прохождение медосмотра сотрудниками школы	1 раз в год	Сотрудники школы	
3.	Учет спортивного травматизма	в течение года	Директор	
4.	Врачебно-педагогический контроль на учебно-тренировочных занятиях	в течение учебного года	Тренера-преподаватели	
5.	Оформление соответствующих документов на выезд учащихся на соревнования	по календарю соревнований	Тренера-преподаватели	
6.	Обеспечение медкабинета необходимыми медикаментами, перевязочными материалами, согласно перечню	в течение года	Директор	
7.	Укомплектовать спортивные залы аптечками первой помощи	сентябрь	Директор	

ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

№	Дата	Тип и вид контроля	Содержание контроля	Форма контроля	Ответственный	Результат контроля	Заслушивается
1.	15-28.10.18	входной, фронтальный.	готовность спортивных баз к началу учебного года, наполняемость учебных групп, наличие медицинских справок, заявлений, договоров	утверждение списков учащихся	директор	приказ по МБОУ ДО СШ «Дорожник» «О переводе и зачислении учащихся»	на тренерском совете
2.	10-23.12.18	текущий, персональный	результативность образовательной деятельности учащихся, ведение журналов учета досуговой занятости детей, состоящих на различных видах учета	посещение занятий, отслеживание по журналу	директор	аналитическая справка	на тренерском совете
3.	11-24.02.19	текущий, персональный	использование на занятиях новых образовательных технологий	посещение занятий	директор	аналитическая справка	на тренерском совете
4.	13-26.05.19	итоговый, фронтальный	сохранность контингента	посещение занятий, самоанализ	директор	аналитическая справка	на тренерском совете

				деятельност и за учебный год			совете
5.	30- 31.05.19	итоговый	качество реализации тренером образовательной программы	проверка журналов	директор	аналитическая справка	на тренер ском совете

**Планируемый список
педагогических работников МБОУ ДО СШ «Дорожник»,
подлежащих аттестации в 2018-2019 учебном году**

№ п/ п	ФИО	Наименование учреждения	Должность	Квалифика ционная категория в настоящее время	Дата окончания срока действия квалификацион ной категории	Наименование квалификационн ой категории, на которую претендует педагогический работник
-		-	-	-	-	-

**Планируемый список
педагогических работников МБОУ ДО СШ «Дорожник» для прохождения
курсов повышения квалификации в 2018 -2019 году.**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
-	-	-

П Л А Н
проведения Педсоветов МБОУ ДО СШ «Дорожник»
на 2018-2019 учебный год

№ п/п	Дата проведения	Повестка дня	Ответственный
1	31.08.2018 г	1. Анализ итогов работы спортивной школы за 2017-2018 учебный год 2. Принятие и утверждение планов: учебно-воспитательной работы, распределения учебных часов на 2018-2019 учебный год . Утверждение дополнительных общеобразовательных программ. 3. Распределение учебной нагрузки тренерам-преподавателям	Круглова М.В. Шейкин С.Н., директор
2.	26.12.2018 г	1. Принятие и утверждение плана спортивных мероприятий на период зимних каникул. 2. «Профессиональная деятельность и личность педагога»	Шейкин С.Н., директор Кутихина В.В. Тренер-преподаватель
3.	25.02. 2019 г	1. Отчет тренеров-преподавателей об участии в соревнованиях за первое полугодие. 1. Обсуждение и принятие плана предварительного комплектования МБОУ ДО СШ «Дорожник» на 2019-2020 учебный год	Тренера-преподаватели Шейкин С.Н.
4.	29.05.2019 г	1. Принятие и утверждение плана спортивных мероприятий на период летних каникул. 2. Организация дворовых площадок по месту жительства. 3. Работа тренеров-преподавателей в пришкольных лагерях и в загородных оздоровительных лагерях.	Шейкин С.Н., директор

П Л А Н
работы тренерского совета МБОУ ДО СШ «Дорожник»
на 2018-2019 учебный год

№ п/п	Повестка дня	Сроки проведения	Ответственный
1	Комплектование учебных групп, расписание учебных занятий	Сентябрь	Тренера- преподаватели
2	Итоги проверок учебно- тренировочных занятий, план спортивно-массовых мероприятий на осенние каникулы	Октябрь	Круглова М.В. Тренера- преподаватели
3	План подготовки сборных команд к соревнованиям по футболу, лыжным гонкам, фитнес-аэробике, стрельбе из лука	Ноябрь	Тренера- преподаватели
4	Итоги проверок учебно- тренировочных занятий, план спортивно-массовых мероприятий на зимние каникулы	Декабрь	Круглова М.В. Тренера- преподаватели
5	Анализ выступления сборных команд по футболу в соревнованиях по мини-футболу	Январь	Тренера- преподаватели по футболу
6	Итоги проверок учебно- тренировочных занятий Анализ выступления сборных команд по лыжным гонкам в соревнованиях.	Февраль	Круглова М.В. Тренера- преподаватели по лыжным гонкам
7	План спортивно-массовых мероприятий на весенние каникулы	Март	Тренера- преподаватели
8	Отчёт тренеров-преподавателей об участии в соревнованиях	Апрель	Тренера- преподаватели
9	Итоги проверок учебно- тренировочных занятий, план спортивно-массовых мероприятий на летние каникулы Организация летнего отдыха детей и подростков	Май	Круглова М.В. Тренера- преподаватели

ПЛАН
проведения открытых занятий
в МБОУ ДО СШ «Дорожник» на 2018-2019 учебный год

№	Тематика открытого занятия	Дата проведения	Ответственный
1.	Открытое занятие по лыжным гонкам, согласно графику прохождения учебного материала	декабрь 2018 год	Лузина А.В.