|  |  |
| --- | --- |
| «Согласовано»  Председатель профсоюзного комитета Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования  спортивной школы «Дорожник»  г. Каменки Каменского района Пензенской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_Кутихина В. В. /  «11 » января 2016 г протокол № 1  «Согласовано»  Председатель Совета  Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования  спортивной школы «Дорожник» г. Каменки Каменского района Пензенской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_Шадчнев С.В. /  « 11 » января 2016 г протокол № 1  «Принято»  Общим собранием трудового коллектива  Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования  спортивной школы «Дорожник» г. Каменки Каменского района Пензенской области  (протокол от 11.01.2016 г № 1) | «Утверждаю»  Директор Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования спортивной школы «Дорожник»  г. Каменки Каменского района Пензенской области    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_Шейкин С. Н./  Приказ от 11.01.2016 г № 1/6 |

**ИЗМЕНЕНИЕ**

**к «Положению о порядке установления выплат стимулирующего характера из фонда стимулирования труда работникам Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеской спортивной школы № 2 г. Каменки на 2015-2016 учебный год»**

1. Внести с 11.01.2016 года в «Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера из фонда стимулирования труда работникам Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеской спортивной школы № 2 г. Каменки на 2015-2016 учебный год», изменения, изложив его в новой редакции:

Положение

о порядке установления выплат стимулирующего характера из фонда стимулирования труда работникам Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования спортивной школы «Дорожник» г. Каменки Каменского района Пензенской области

на 2015-2016 учебный год

**1. Общие положения.**

* 1. Настоящее Положение разработано в целях материального стимулирования и премирования труда работников МБОУ ДО СШ «Дорожник» (далее – Учреждение), повышения материальной заинтересованности в результатах своего труда, создания условий для проявления ими профессионализма, творческой активности и инициативы, повышения эффективности и качества выполняемых работ.
  2. Настоящее Положение определяет порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда (далее – ФОТ) работникам Учреждения.
  3. Принципы, на которых основано распределение стимулирующей части ФОТ образовательного учреждения:

- обязательное участие управляющих советов образовательных учреждениях в распределении стимулирующей части ФОТ;

- связь размера выплаты работнику из стимулирующей части ФОТ с качеством и результативностью его работы;

- дифференциация размера выплат работникам Учреждения из стимулирующей части ФОТ в зависимости от качества и результативности их труда;

- публичность институционально закрепленных на уровне образовательного учреждения показателей и индикаторов, определяющих качество и результативность труда работника образовательного учреждения;

- коллегиальность принятия решения об утверждении перечня показателей и индикаторов, определяющих качество и результативность труда работников Учреждения, профсоюзного органа;

- балльный характер учета результатов работы работников Учреждения для распределения стимулирующей части ФОТ образовательного учреждения;

1.4. Стимулирующие выплаты выплачиваются в виде: ежемесячных выплат и единовременных выплат.

* 1. Порядок и критерии распределения стимулирующей части ФОТ утверждается локальным актом Учреждения.
  2. Распределение стимулирующей части ФОТ производится ежемесячно, исходя из объемов стимулирующей части ФОТ.
  3. Распределение стимулирующей части ФОТ фиксируется протоколом комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ.
  4. Распределение стимулирующей части ФОТ согласовывается с управляющим советом образовательного учреждения и утверждается приказом руководителя.
  5. Распределение стимулирующей части ФОТ фиксируется в виде таблицы, в которой указаны: фамилии и инициалы сотрудников, количество набранных баллов по итогам оценки результатов и качества их труда, размер ежемесячной стимулирующей выплаты
  6. Выплаты работникам из стимулирующей части ФОТ производятся ежемесячно в соответствии с последним проведенным распределением и на основании приказа директора Учреждения.

1.12. Размер выплат стимулирующего характера руководителя Учреждения устанавливается в процентном отношении к окладу (без учета повышающих коэффициентов). Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения производятся из стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения по приказу начальника Управления образования администрации Каменского района Пензенской области.

**2. Оценка качества и результативности труда работников Учреждения.**

* 1. Оценка качества и результативности труда работников осуществляется на основании утвержденных на уровне учреждения показателей качества и результативности.
  2. Результативность и качество труда работников измеряется по результатам работы учреждения.

Работникам Учреждения за эффективность и результативность устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

-переход на новые образовательные стандарты;

-система поддержки талантливых детей;

-изменение инфраструктуры учреждения;

-сохранение и укрепление здоровья школьников;

-расширение самостоятельности школы.

* 1. На уровне образовательного учреждения утверждается перечень показателей. Для измерения значения каждого показателя формируются индикаторы, которые позволяют в зависимости от значения показателя присваивать то или иное количество баллов работнику. Система показателей представлена в приложении 1 к настоящему положению.
  2. Система показателей качества и результативности труда работников со значениями индикаторов утверждается на уровне Учреждения. Верификацию данных осуществляет Комиссия по сбору информации и распределению стимулирующих выплат.

**3. Порядок установления стимулирующих выплат работникам Учреждения.**

3.1. Ежемесячные стимулирующие выплаты производятся по результатам самоанализа в соответствии с утвержденными критериями (приложение 1), а также с учетом данных мониторинга профессиональной деятельности работников Учреждения за месяц.

3.2. Работники Учреждения предоставляют самоанализ деятельности 1 раз в месяц.

3.3. Самоанализ подается каждым работником добровольно, при отсутствии самоанализа вопрос о назначении стимулирующих выплат данному работнику не рассматривается.

3.4. Данные самоанализа подаются в комиссию при Учреждении в период с 21 числа предыдущего месяца до 20 числа отчетного месяца. Результаты решения комиссии оформляются протоколом и передаются руководителю учреждения для утверждения набранных баллов. Директор Учреждения издает приказ об утверждении набранных баллов работниками учреждения.

3.5. Исходя из имеющихся ежемесячных средств стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения отнимается стимулирующие выплаты руководителя, а оставшаяся часть делится на сумму баллов, фактически набранную всеми работниками учреждения, таким образом определяется цена 1 балла. По приказу руководителя учреждения определяются суммы стимулирующих выплат (цена 1 балла умножается на утвержденные баллы каждого работника за фактически отработанное время).

3.6. Стимулирующие выплаты осуществляются ежемесячно за последний отчетный период. Выплаты производятся в сроки получения заработной платы в учреждении.

3.7. В случае, если стимулирующие выплаты не производились, то утвержденные баллы за фактически отработанное время, переносятся на следующий месяц.

3.8. Стимулирующие выплаты могут быть снижены или не выплачены полностью в месяц, когда работник получил дисциплинарное взыскание:

- замечание - 50 %

- выговор – 100 %

**Единовременное премирование работников.**

3.8. Единовременное премирование работников производится за достижение высоких результатов деятельности по следующим основным показателям не более 100% от базового оклада без учета повышающих коэффициентов в пределах фонда оплаты труда в учреждении:  
 · выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высокими результатами;  
 · проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям;  
 · выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ;  
 · получение правительственных или высоких ведомственных наград  
  3.9. Единовременное премирование работников Учреждения осуществляется на основании приказа директора школы, в котором указывается конкретный размер этой выплаты.

3.10. Материальная помощь работникам Учреждения может быть выплачена с целью обеспечения социальных гарантий и, как правило, является компенсационной выплатой в чрезвычайных ситуациях. Материальная помощь работникам устанавливается на основании ходатайства председателя профсоюза Учреждения и оформляется приказом директора в пределах фонда оплаты труда учреждения:

* при праздновании юбилея (женщины - 50, 55 лет, мужчины – 50,60 лет) в размере 100% от базового оклада (ставки) с учетом повышающих коэффициентов;
* в целях поддержки работников может выплачиваться материальная помощь на лечение 50% от базового оклада с учетом повышающих коэффициентов;
* в связи со смертью близких родственников 100% от базового оклада (ставки) с учетом повышающих коэффициентов.

Приложение 1

**Перечень оснований для ежемесячных выплат стимулирующего характера работникам МБОУ ДО СШ «Дорожник»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Основания (критерии и конкретные показатели)** | **Количество баллов** | | |  |
| **Макс.**  **балл за критерий** | **В том числе кол-во баллов по конкретным показателям** | **Фактический балл** | **Подтверждающий документ** |
| **Система поддержки талантливых детей** | | | | |  |
| 1 | ***Обеспечение эффективной работы по подготовке обучающихся к участию в спортивных соревнованиях, включая:*** | 45 |  |  |  |
| 1.1. | - подготовка участников:   * на региональном уровне * на Всероссийском уровне * федеральном и международном уровне   - подготовку победителей и призеров:   * на муниципальном уровне:   (в личном зачете)  III место  II место  I место  (в командном зачете)  III место  II место  I место   * на зональном уровне:   (в личном зачете)  III место  II место  I место  (в командном зачете)  III место  II место  I место   * на областном уровне:   (в личном зачете)  III место  II место  I место  (в командном зачете)  III место  II место  I место   * на зональном Всероссийском уровне   (в личном зачете)  III место  II место  I место  (в командном зачете)  III место  II место  I место   * фед-ом и международном уровне | 2  3  5  1  2  3  3  4  5  1  2  3  3  4  5  2  3  4  7  8  9  3  4  5  10  11  12  20 |  | положения о соревновании, протоколы соревнований, копии грамот, дипломов,  отчет о проведении соревнования |
| 2 | ***Передача талантливых детей в УОР и т.п.***  (1 воспитанник) |  | 10 |  | Приказ о зачислении учащихся |
| 3 | ***Подготовка спортсменов-разрядников:***  (1 воспитанник)   * массовые разряды * I взрослый * КМС * МС |  | 1  5  10  15 |  | Копии приказов о присвоении разрядов |
| **Совершенствование педагогического корпуса** | | | | |  |
| 4 | ***Эффективное применение современных образовательных технологий (включая информационно-коммуникационные) в процессе обучения и воспитания*:** | 3 |  |  |  |
| 4.1 | - своевременность и количество размещенных материалов на сайте учреждения; |  | 1 |  | Предоставление материалов на сайт учреждения |
| 4.2 | - использование сайта образовательного учреждения при работе с детьми и родителями | 1 |  |  |
| 4.3 | -разработка презентаций и видеороликов для занятий с использованием ИКТ | 1 |  | Предоставление презентаций и видеороликов |
| 5 | ***Результативность участия педагога в профессиональных конкурсах:*** | 15 |  |  |  |
| 5.1 | - личное участие педагога в профессиональных конкурсах:   * -на муниципальном уровне, * -на областном и региональном уровне, * -федеральном и международном уровне |  | 3  5  8 |  | Справка об участии в конкурсе |
| 5.2 | - наличие призового места в профессиональных конкурсах:   * -на муниципальном уровне, * -на областном и региональном уровне, * -федеральном и международном уровне |  | 8  10  15 |  | Копии грамот, дипломов |
| 6 | ***Результативность оказания помощи в подготовке других педагогов для участия в профессиональных конкурсах, соревнованиях:***  - на муниципальном уровне,  - на областном и региональном уровне,  - федеральном и международном уровне | 5 | 3  4  5 |  | копии по результатам участия (приказы, протоколы, благодарственные письма, грамоты, дипломы, и т.д.) |
| 7 | ***Результаты общественного признания педагогической деятельности педагога – родителями, общественными организациями, местным сообществом:***  - наличие государственных и отраслевых, муниципальных поощрений:   * -на муниципальном уровне, * -на областном и региональном уровне, | 3 | 2  3 |  | копии благодарственных писем, грамот, дипломов и т.д |
| 8  8.1. | ***Участие педагога в организации наставничества, программы мастер-классов:***  - обобщение и распространение педагогического опыта (открытые занятия, мастер-класс, выступление на семинарах, конференциях и т.д.)  - на уровне образовательного учреждения,  - на муниципальном уровне,  - на областном и региональном уровне | 5 | 2  3  5 |  | План-конспект занятия, справка об участии в семинарах, конференциях и т.д. |
| 8.2. | - наличие материалов в СМИ, публикаций по распространению педагогического опыта и методических пособий о деятельности тренера-преподавателя  - на муниципальном уровне,  - на областном и региональном уровне  - на федеральном уровне |  | 2  3  5 |  | Копии публикаций, методических пособий |
| **Изменение инфраструктуры учреждения** | | | | |  |
| 9 | ***Вклад в оформление помещений, благоустройства территории учреждения дополнительного образования:*** | 5 |  |  |  |
| 9.1  9.2 | - оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок  - отсутствие жалоб со стороны проверяющих органов | 3  2 |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Сохранение и укрепление здоровья воспитанников** | | | | |  |
| 10 | ***Эффективность работы по программе ЗОЖ:*** | 5 |  |  |  |
| 10.1  10.2 | - положительная динамика вовлечения детей в спортивно-массовые мероприятия  - положительная динамика вовлечения родительской общественности в оздоровительные мероприятия | 2  3 |  | Положение о соревновании, сценарий спортивно-массового мероприятия |
| 11 | ***Эффективность работы педагога по созданию благоприятного психологического климата в объединении в сравнении*** | 2 |  |  | Мониторинг качества, |
| 11.1  11.2 | - данные мониторинга  - отсутствие жалоб и претензий со стороны воспитанников и родителей (законных представителей) к тренеру | 1  1 |  | копии письменных обращений  (наличие: - 1б) |
| 12 | ***Эффективность работы педагога с трудными подростками:*** |  |  |  |  |
| 12.1 | - дополнительное вовлечение детей, состоящих на различных видах учета  - участие детей «группы риска» в массовых мероприятиях и соревнованиях  - положительная динамика снятия детей с учета | 1  1  2 |  | Копии приказов о зачислении, списки детей от УМВД России по Пензенской области |
| **Расширение самостоятельности учреждения** | | | | |  |
| 13 | ***Эффективность работы по вовлечению родительской общественности в деятельность органов государственно-общественного управления учреждения:*** | 4 |  |  | Протокол родительского собрания, акт участи родителей в образовательном процессе учреждения |
| 13.1 | - высокий процент участия родителей в образовательном процессе учреждения, (посещаемость родительских собраний (не ниже 80% от общего числа воспитанников), | 2 |  |  |
| 13.2 | - положительная динамика участия родительской общественности в деятельности Управляющего совета учреждения (по сравнению с предыдущим периодом) | 2 |  |  |